



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente		C.N.P.J.
ACPM ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ALBINO DAVID HARTMANN		90.874.264/0001-67
Endereço		
RUA FELIPE HARTMANN, 100 – ARROIO DAS PEDRAS		
Cidade	UF.	Telefone
BOM PRINCÍPIO	RS	2165 – 0741 99511 - 1365
Conta Corrente	Banco	Agência
06.066145.0-6	BANRISUL	0142
Nome do Presidente		C.P.F.
MÁRCIA ARNHOLD STEFFEN		819.076.640 - 68
C.I./Órgão Expedidor	E-mail	Telefone
8076275661 - SSP		(51) 99851-7694
Endereço		C.E.P.
ESTRADA ARROIO DAS PEDRAS, 759 – ARROIO DAS PEDRAS BOM PRINCÍPIO		95765 - 000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto REPASSE PARA FINS DE CUSTEIO E MANUTENÇÃO	Período de Execução 2026	
	Início 01/05/2026	Término 31/12/2026
Identificação do Objeto Manutenção e aquisição de materiais para o funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann.		
Justificativa da Proposição Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente, manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material pedagógico e de consumo necessário ao funcionamento da escola, avaliação de aprendizagem, implementação de projeto pedagógico e desenvolvimento de atividades educacionais.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann, constituída por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 67 alunos matriculados, atendidos por 14 professores, além de 2 profissionais atuando como monitoras e auxiliares de sala de aula, bem como atendendo ao contraturno. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição de materiais permanentes, de expediente, pedagógicos, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	02	01/05	31/12/2026
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando.	Unidade	04	01/05	31/12/2026
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM.	Meses	09	01/05	31/12/2026

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E

DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2,3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disso, devem ser identificadas com a expressão “ Termo de Fomento – PM de Bom Princípio”.</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico – financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de conta dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição “ Termo de Fomento – PM de Bom Princípio” nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pela ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse parceiro público	R\$ 7.652,00	Município de Bom Princípio/ Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo:	
				Material didático	R\$ 2.400,00
				Material de expediente, equipamentos e manutenção do prédio.	R\$ 4.452,00
				Seguro	R\$ 800,00
ACPM	Buffet de Cachorro -	R\$ 500,00	ACPM	Despesas com	

	quente			viagens de estudos, brinquedos, lembranças para os alunos e material pedagógico.	R\$ 500,00
TOTAL		R\$ 8.152,00			R\$ 8.152,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**CONCEDENTE**

1º mês – MAIO	2º mês – JUNHO	3º mês - JULHO	4º mês - AGOSTO	5º mês - SETEMBRO	6º mês - OUTUBRO
R\$3.826,00 pagamento 1 e 2ª parcela			Prestação de contas parciais da 1 e 2ª parcela	R\$3.826,00 pagamento da 3ª e 4ª parcela	
7º mês - NOVEMBRO	8º mês - DEZEMBRO	9º mês – JANEIRO	10º mês	11º mês	12º mês
	Vigência da parceria até 31/12/2026 – estrato zerado nesta data	Até o dia 31/01/2027 prestação de contas final			

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
				R\$ 500,00	

Bom Princípio, 27 de abril de 2026.

Márcia A. Steffen

Márcia Arnhold Steffen

Presidente da ACPM

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

--

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....

- () Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal