



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente ACPM ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO LUÍS		C.N.P.J. 90.874.231/0001-17
Endereço RUA SÃO LUIZ, 398 – BELA VISTA		
Cidade BOM PRINCÍPIO	UF. RS	Telefone (51) 9578-3429
Conta Corrente 06.851516.0-0	Banco BANRISUL	Agência 0142
Nome do Presidente BEATRIS LOICE RAUBER		C.P.F. 010.139.350-47
C.I./Órgão Expedidor 60934556561 - SJS	E-mail	Telefone (51) 996110742
Endereço RUA PARAÍSO, 255, – BELA VISTA BOM PRINCÍPIO		C.E.P. 95765 - 000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto REPASSE PARA FINS DE CUSTEIO E MANUTENÇÃO	Período de Execução 2026	
	Início 01/05/2026	Término 31/12/2026
Identificação do Objeto Manutenção e aquisição de materiais para o funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Luís.		
Justificativa da Proposição Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente, manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material pedagógico e de consumo necessário ao funcionamento da escola, avaliação de aprendizagem, implementação de projeto pedagógico e desenvolvimento de atividades educacionais.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Luís, constituída por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui sessenta e três alunos matriculados, atendidos por dezesseis professores, além de duas profissionais atuando como auxiliares de sala de aula e auxiliar pedagógico. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz – se necessária a constante aquisição de materiais permanentes, de expediente, pedagógicos, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	02	01/05/2026	31/12/2026
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando.	Unidade	04	01/05/2026	31/12/2026
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM.	Meses	09	01/05/2026	31/12/2026

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E

DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2,3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disso, devem ser identificadas com a expressão “Termo de Fomento – PM de Bom Princípio”.</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico – financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de conta dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição “Termo de Fomento – PM de Bom Princípio” nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pela ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
VALOR	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio.	Repasse parceiro público	R\$ 7.652,00	Município de Bom Princípio/ Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo: Material didático	R\$ 2.400,00
ACPM	Buffet de Cachorro - quente	R\$ 100,00		Material de expediente, equipamentos e manutenção do prédio.	R\$ 3.652,00
				Seguro	R\$ 1.600,00
			ACPM	Despesas com lembranças para os alunos e material pedagógico.	R\$ 100,00
TOTAL		R\$ 7.752,00			R\$ 7.752,00

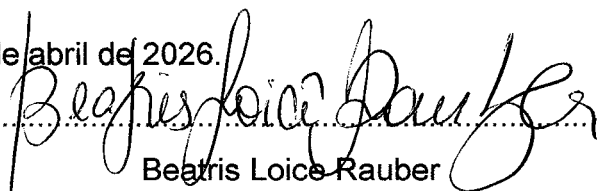
QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$ 3.826,00			R\$ 3.826,00		
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
				R\$ 100,00	

Bom Princípio, 28 de abril de 2026.

.....

 Beatris Loice Rauber
 Presidente da ACPM

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

--

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal