



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade		C.N.P.J. 90.874.348/0001-09
Endereço Rua Felisbina Klein, nº 275, Piedade		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone (51) 997231809
Conta Corrente 65356-5	Banco Sicredi	Agência 0167
Nome do Presidente Joséli Kaspary Wiederkehr		C.P.F. 000.603.320-26
C.I./Órgão Expedidor 4078072867 SJP	E-mail jkaspary@yahoo.com.br	Telefone (51) 997676482
Endereço Rua Bom Fim Alto, 450, Bairro Piedade, Bom Princípio		C.E.P. 95.765.000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Repasse para fins de custeio e manutenção	Período de Execução 2026	
Identificação do Objeto Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade.	Início 04/2026	Término 12/2026
	Justificativa da Proposição Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente; manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material pedagógico e de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.	

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 79 alunos matriculados nas séries iniciais, em regime de Tempo Integral. Os alunos são atendidos por 10 professores do currículo por atividades, 4 professores de disciplinas específicas, 2 auxiliares de sala/contraturno escolar, 1 CIEE e 3 profissionais/ serventes responsáveis pela limpeza e alimentação, além da direção da escola constituída por 3 pessoas. Além disso, conta com atendimento semanal da psicóloga da escola e de 6 oficinairos. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição e reposição de materiais permanentes, de expediente, pedagógico, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor de aquisição, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	02	01/04/2026	31/12/2026
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando	Unidades	04	01/04/2026	31/12/2026
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM	Meses	01	01/04/2026	31/12/2026

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.

Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.

Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.

Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.

Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.

Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM
REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS
ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse parceiro público.	R\$ 7.652,00	Município Bom Princípio/ Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo: * Escrituração Contábil fiscal * Seguro predial *Material didático/ pedagógico e de expediente e manutenção do prédio *Filtro do bebedouro *Jogos educativos	R\$ 7.652,00 *R\$ 450,00 *R\$ 900,00 *R\$ 5.097,00 *R\$295,00 *R\$910,00
ACPM	Eventos destinados a obtenção de recursos	R\$ 500,00	ACPM	Despesas com brinquedos, jogos, material de expediente, aquisição de livros, compra de materiais para pequenas reformas/melhorias entre outros.	R\$500,00
TOTAL		R\$ 8.152,00			R\$ 8.152,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)


CONCEDENTE

1ºmês/maio	2ºmês/maio	3ºmês/julho	4ºmês/outubro	5ºmês	6ºmês
3.826,00				3.826,00	---
7º mês/	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
---	---	---	---	---	---

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1ºmês/dezembro	2ºmês	3ºmês	4ºmês	5ºmês	6ºmês
500,00					
7ºmês	8ºmês	9ºmês	10ºmês	11ºmês	12ºmês

Bom Princípio, 27 de abril de 2026.



Joséli Kaspary Wiederkehr
CPF nº 000.603.320-26
Presidente da ACPM da EMEF Nossa Senhora da Piedade

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Data

Local e

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

() Homologo

() Homoiogo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Data

Local e

Prefeito Municipal